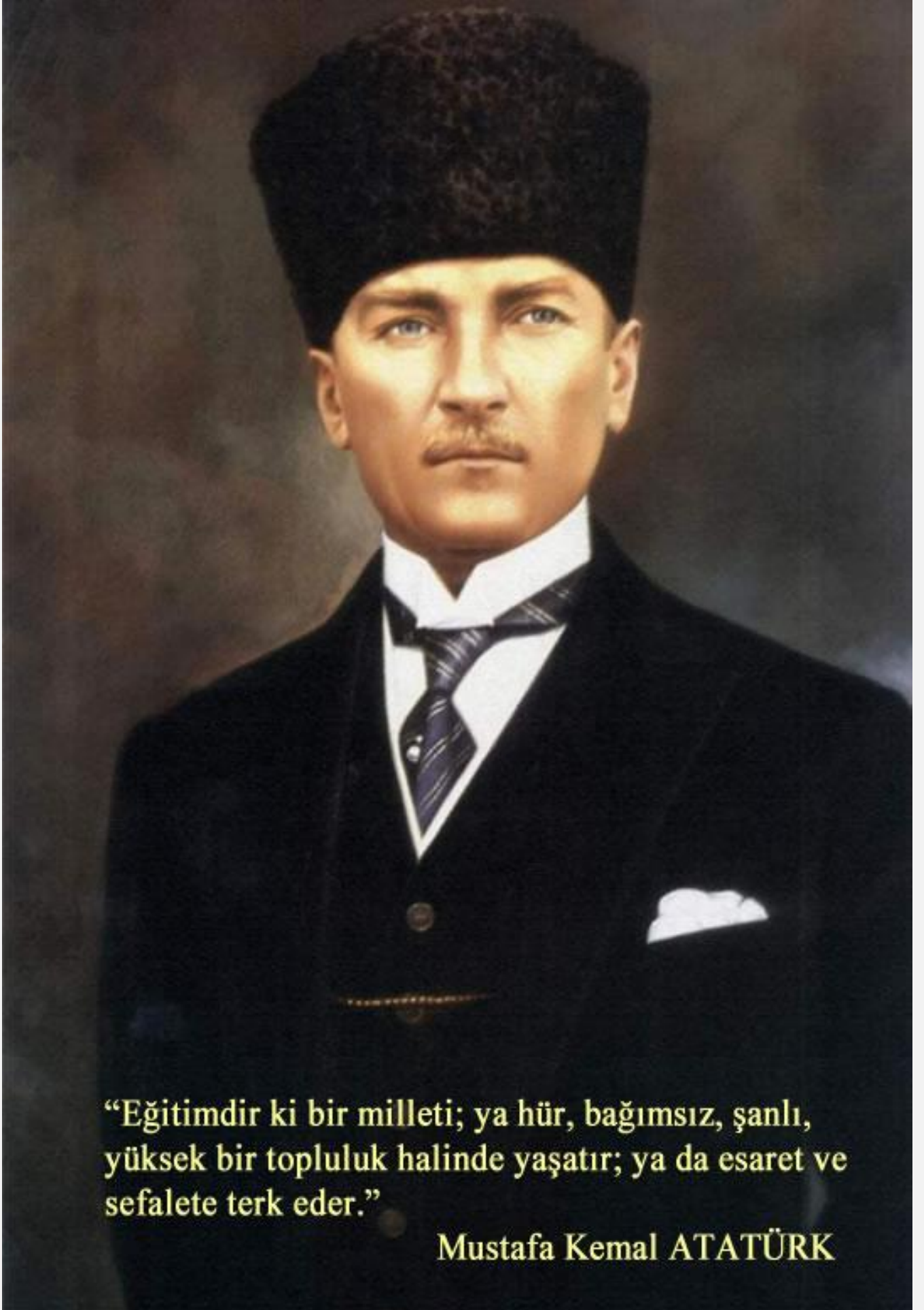


**T.C.
EFLANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**



KARABÜK 2015



“Eğitimidir ki bir milleti; ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitimi düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir gabiliyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk / 20 Ekim 1927



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Eflani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında (2015-2019) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın İlçemizdeki eğitim öğretim kurumlarının gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yunus KALAYCI

Eflani Kaymakam V.



Yönetimin en önemli öğelerinden biri olan planlama, okul ve kurumların ilerleyecekleri yol haritalarını belirlemek için oldukça önemlidir. Yapılan planlama ile önümüzdeki dört yılda ilçemizdeki tüm okul ve kurumları, bunlar aracılığı ile hizmet verdiğimiz tüm öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize azami derecede fayda sağlanması ön planda tutulmuştur.

Her kurumun olduğu gibi bizim de zayıf ve güçlü yönlerimiz bulunmaktadır. Amacımız zayıf yönlerimizi iyileştirmek için hangi güçlü yönümüzü kullanmalı, hangi fırsatlarımızı değerlendirmeli ve bizi tehdit edebilecek unsurlardan nasıl korunmalıyız sorularının cevaplarını içeren stratejiler geliştirmektir.

Hızla gelişen dünyamızda yönetim, klasik yönetim anlayışından modern yönetim anlayışına doğru gitmektedir. Yapılması planlanan çalışmaların nasıl, ne zaman, kim tarafından ve neden yapılacağı gibi tüm soruların cevaplandırılması sayesinde kaynak israfının önlenmesi amaç edinilmektedir.

Başöğretmen Mustafa Kemal ATATÜRK; “En önemli ve verimli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lâzımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur. Bu zaferin sağlanması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence, bu programın iki esaslı noktası vardır:

- a- Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uygun olması,
- b- Çağın gereklerine uymasıdır.

Planlamada ilçemizin amacı, eğitim çalışmalarını 2015–2019 yılları arasında olabilecek en iyi noktaya taşımaktır.

Şükrü SEVER
İlçe Mili Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	7
TABLolar DİZİNİ.....	8
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	8
KISALTMALAR.....	9
TANIMLAR.....	10
GİRİŞ.....	11
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	15
A. TARİHİ GELİŞİM	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	17
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	17
D. PAYDAŞ ANALİZİ	25
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	25
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	34
G. İLÇE MEM STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	36
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM.....	38
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	38
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	38
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	40
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	50
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53

TABLolar DİZİNİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	Stratejik Planlama Üst Kurulu	12
Tablo 2	Stratejik Planlama Ekibi	13
Tablo 3	Okullaşma Oranları	28
Tablo 4	Okul Öncesi Eğitimi Genel Bilgileri	28
Tablo 5	İlkokul Genel Bilgileri	29
Tablo 6	Ortaokul Genel Bilgileri	29
Tablo 7	Ortaöğretim Genel Bilgileri	30
Tablo 8	Halk Eğitimde Açılan Kurslar	31
Tablo 9	Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu	50
Tablo 10	Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu	51
Tablo 11	Kaynak Tablosu	52
Tablo 12	İzleme ve Değerlendirme Süreci	54

ŞEKİLLER DİZİNİ

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	14
Şekil 2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması	26
Şekil 3	Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	55

KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

AR-GE Araştırma Geliştirme

ADEY Aşamalı Devamsızlık Yönetimi

ADNKS Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi

BT Bilgi Teknolojileri

ÇPL Çok Programlı Lise

GZFT Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler

HEM Halk Eğitim Merkezi

KİK Kamu İhale Kanunu

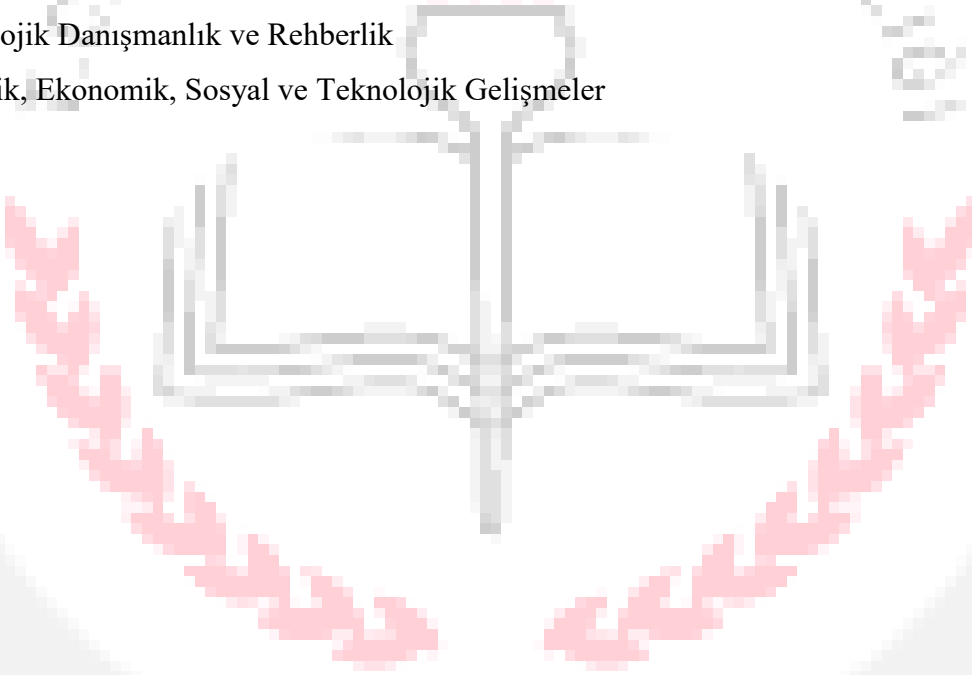
MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü

PDR Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PEST Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Gelişmeler



TANIMLAR

Kaynaştırma eğitimi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Dezavantajlı bireyler: Diğer bireylere göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireyleri oluşturduğu ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlamak ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idareleri planlı hizmet sunmak, politika geliştirmek, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırmak, uygulamaları etkili izleme ve değerlendirmeye tabi tutabilmek için stratejik planlamayı temel bir araç olarak benimsemiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkılarıyla Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Müdürlüğümüz iç ve dış paydaşlarının katılımlarıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema Bakanlığımız tarafından belirlenmiştir. Müdürlüğümüz, bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirleri belirlemiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı, stratejik planın mantıksal çerçevesini vermek, stratejik tasarım, vizyon, misyon, değerler, ilkeler, stratejik amaç ve hedefleri belirlemede yöntem ve örnek çalışmalar konusunda kurumun çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirmek, kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurları öne çıkarmak, çalışanların katılımcılığını ve yaratıcılığını geliştirerek ekip çalışmasını ve işbirliğini güçlendirmek, yöneticilere stratejik düşünme ve davranma yeteneği kazandırmak amacıyla hazırlanmıştır.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan hazırlığı için çalışmalar 2014 yılı Haziran ayında başlatılmıştır. Yapılan çalışmalar ilçe personeline yaygınlaştırılarak, görüş ve önerilerinin alınması hedeflenmiştir. Stratejik planlama ekibi eğitime alınmıştır. Kurum çalışanları tarafından mevcut durum analizi yapılmış, Eylül ayında kurumumuz GZFT analizini oluşturmuştur.

Stratejik planlama faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, İlçe Milli Eğitim Müdürü Şükrü SEVER, Şube Müdürü Mehmet Selim ŞAHİN, Şube Müdürü Hülya ÇELEP, Halk Eğitim Merkezi Müdürü Ahmet ŞAFAK, İMKB ÇPAL Müdürü Hüseyin IŞIKLAR, Atatürk İlkokulu Müdürü Bilal YALÇIN, Ali KAYA, Cihan ERSOY ve Memur Mustafa DEMİRCİ görev almıştır. Bakanlığımızın 2013/26 sayılı genelgesi ekindeki takvime göre Strateji Planlama Ekibi oluşturulmuş ve Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır. Stratejik plan hazırlık süreci; Hazırlık Dönemi Çalışmaları, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmuştur.

Stratejik Plan hazırlama ekibi, sürecin iyi yönetilmesi amacıyla 2014 Haziran ayında İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Halil TIRKIZ tarafından ilk olarak kavramlar ile uygulanabilecek yöntemler konusunda gelişimi destekleyecek, gerekli bilgiler verilerek Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN OLUŞTURULMASI

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Stratejik Planlama Üst Kurulu yapılacak çalışmaları yönlendirmek ve Müdürlüğümüz stratejilerinin, amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üst yönetiminden oluşmaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Şükrü SEVER	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Hülya ÇELEP	Şube Müdürü
Mehmet Selim ŞAHİN	Şube Müdürü
Ahmet ŞAFAK	Okul Müdürü
Hüseyin IŞIKLAR	Okul Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

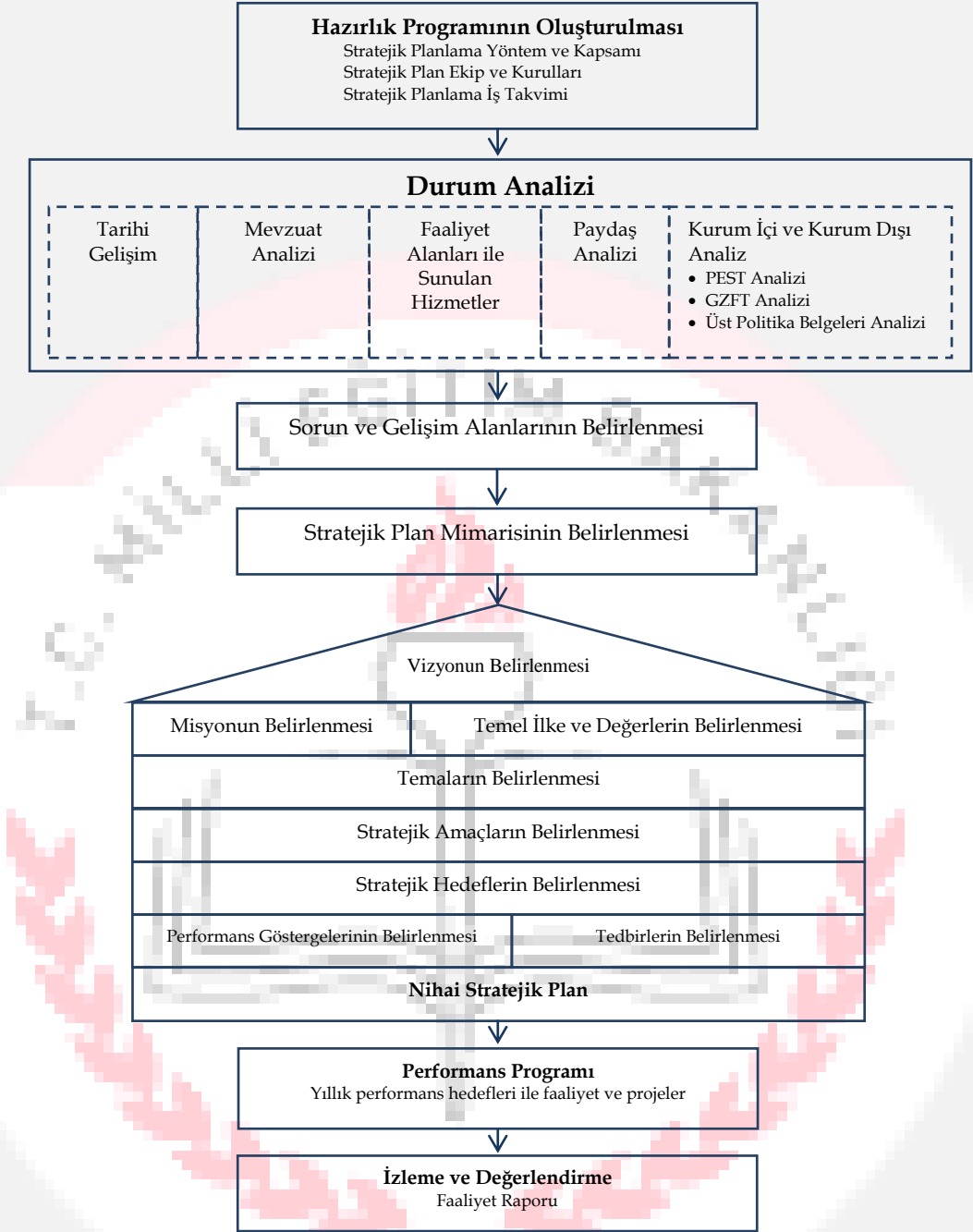
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında, Şube Müdürü ilçe düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu yürütürler. Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi, koordine ve konsolide edilmesi amacıyla Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şube Müdürü Başkanlığında her okul türünden en az bir personelin katılımlarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibi kurulmuştur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı
Bilal YALÇIN	Kurum Müdürü
Abdullah GÖKYURT	Müdür Yardımcısı
Beyhan ERENLER	Müdür Yardımcısı
Mustafa ÇAKIR	Şef
Cihan ERSOY	VHKİ
Ali KAYA	VHKİ
Mustafa DEMİRCİ	Memur

Müdürlüğümüz stratejik planının hazırlanmasında tüm paydaşların görüş ve önerilerinin plana yansıtılması için atölye çalışması yapılmıştır.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri temel alınarak oluşturulmuştur.



Şekil 1: Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2015- 2019 Stratejik Planının hazırlanmasına yardımcı olmak amacıyla ilçemizin eğitim ile ilgili parametrelerinin tespit edilmesi önem arz etmektedir. İlçemizin 2015-2019 yıllarına yönelik misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesinde durum analizi yol gösterici olacaktır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Zonguldak iline bağlı Eflani İlköğretim Müdürlüğü olarak hizmet verirken, değişen kanunla 1986 yılında Bakanlar Kurulu kararıyla İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri kurulmuş ve 1986 yılında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmuştur. 1995 yılında Karabük'ün il olmasıyla, Karabük iline bağlanmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı Okul ve Kurumların tarihçeleri aşağıdaki gibidir

1- Atatürk İlkokulu: İlçemizde en eski tarihte eğitime başlayıp halen faaliyette olan okulumuz Atatürk İlkokulu olup 1927 yılında şehir içindeki binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra 1962 yılında bu okulun hemen yanına 6 derslikli bir okul yapılarak öğretime faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak bu okul binasının çok sulak bir araziye yapılması nedeniyle okul binasında 1985-1990 yılları arasında büyük çökme ve yarılmalar olduğundan halen eğitim öğretim faaliyetlerinin yapılmakta olan son bina 26 Şubat 1991 yılında hizmete girmiştir. Daha sonra 15 Temmuz 1995'te İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 11/04/2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/03/2012 tarihli 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunla zorunlu eğitim süresinin 8 yıldan 12 yıla çıkarılması ile Valilik Makamının 05/06/2012 tarih ve 6163 sayılı oluru ile İlkokula dönüştürülmüştür. 217' si taşınmalı , 110 ' u merkez olmak üzere 327 öğrencisi olup yöneticiler dahil 20 öğretmeni mevcuttur. Kurumda 2 hizmetli görev yapmaktadır.

2-Şehit Alişen Korkut Ortaokulu: Okul ilk defa 01/04/2002 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Adını, 16/06/1997 tarihinde Şırnak ili Cizre ilçesinde askerlik görevini yaparken terör örgütü mensupları ile girilen çatışma sonucu şehit olan Alişen KORKUT'tan almıştır. TSK tarafından yaptırılan şehitliği Bağlıca köyünde bulunmaktadır. 11/04/2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/03/2012 tarihli 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunla zorunlu eğitim süresinin 8 yıldan 12 yıla çıkarılması ile Valilik Makamının 05/06/2012 tarih ve 6163 sayılı oluru ile Ortaokula dönüştürülmüştür.

Bünyesinde 2 anasınıfı mevcut olup Okul öncesi ve Ortaokul düzeyinde 288 i taşınmalı 186'i merkez olmak üzere 474 öğrencisi vardır. Yöneticiler dâhil 17 öğretmeni olan okulda 1 VHKİ ve 4 hizmetli görev yapmaktadır.

3- Eflani İmam-Hatip Ortaokulu: Okul ilk defa 11/04/2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30/03/2012 tarihli 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunla zorunlu eğitim süresinin 8 yıldan 12 yıla çıkarılması ile Valilik Makamının 05/06/2012 tarih ve 6163 sayılı oluru ile **Şehit Alişen Korkut Ortaokulu'nun bünyesinde** 6 şube olarak 99'u taşınmalı 47'si merkez olmak üzere 146 öğrenci ile hizmete başlamıştır. Okulda yöneticiler dâhil 9 öğretmen görev yapmaktadır.

4- Eflani İMKB Çok Programlı Anadolu Lisesi: 1977 yılında Lise olarak hizmete açılmış olup, 2000-2001 Öğretim yılında bünyesine Ticaret Lisesi Muhasebe bölümü ve Kız Meslek Lisesi Giyim Teknolojisi Bölümleri olarak Çok Programlı Liseye dönüştürülmüştür. Okulumuz; Ekim 2005 tarihinde İstanbul Menkul Kıymetler Borsası tarafından yaptırılan yeni binamıza taşınmıştır ve adı Eflani İMKB Çok Programlı Lisesi olarak değiştirilmiştir. Halen okulda Muhasebe ve Finansman, Çocuk Gelişimi, Adalet ve düz lise bölümü ile 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında açılan İmam-Hatip Lisesi mevcuttur. 1 Anadolu Lisesi, 1 Anadolu İmam Hatip Lisesi, 1 Anadolu Meslek Lisesi bünyesinde 1 anasınıfı mevcut olup, 20 okul öncesi ve 285 ortaöğretim öğrencisi olmak üzere 305 öğrencisi vardır. Yöneticiler dahil 30 öğretmeni olan okulda 1 hizmetli mevcuttur.

5- Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü: Kurum 1970 yılında faaliyete geçmiş olup; Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün mesleki ve sosyal, kültürel alanlardaki kriterlerine uygun olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Kadrosunda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 2 öğretmen ve 1 Veri Hazırlama Memuru ve 2 hizmetli mevcuttur. Halen Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün binasında geçici tahsisle eğitim öğretime devam etmektedir.

6- Öğretmenevi Müdürlüğü: 10 yataklı olan öğretmenlerimiz eski lise binasında faaliyet göstermektedir.

7- Özel Yurt: İlçemizde özel yurt olarak "Özel Eflani Ortaöğretim Erkek Öğrenci Yurdu" 42 kişilik kapasiteli ve "Özel Eflani Ortaöğretim Kız Öğrenci Yurdu" 27 kişilik kapasitesiyle, ilçemizde iki öğrenci yurdumuz faaliyet göstermektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Müdürlüğümüz, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda işlemlerini yürütmektedir.

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüze ait aşağıda belirtilen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinden alınmıştır.

Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler.

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
- 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

- 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Ayrıca Temel Eğitim Hizmetleri

- a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

Ortaöğretim Hizmetleri

- a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

- a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

Din Öğretimi Hizmetleri

- a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

- a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

- a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri

- a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- b) Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- ç) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

- a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- b) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- ç) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- d) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- e) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- f) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- g) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- ı) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Strateji Geliştirme Hizmetleri

- a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Hukuk Hizmetleri

- a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- b) Adli ve idari davalar ile tahkim yargilaması ve icra islemlerinde Valiligi veya Kaymakamligi temsil etmek,
- c) Dava ve icra islemlerini yurutmek, anlasmazliklari onleyici hukuki tedbirleri almak,
- ç) Hizmet satın alma yoluyla yaptirilan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- d) Sorusturma ve inceleme raporlarina iliskin is ve islemleri yurutmek,
- e) Disiplin kuruluna girecek dosyalarin is ve islemlerini yapmak,
- f) Adli ve idari makamlardan gelen on inceleme is ve islemlerini yurutmek,
- g) Idari, adli ve icra davalarıyla ilgili yazisimalari yapmak,
- ğ) Idari ve adli itirazlar ile ilgili is ve islemleri yurutmek,
- h) Mevzuati takip etmek, uygulanmasini gozetmek,
- ı) Mevzuat ve hukuki konularda birimlere gorus bildirmek.

İnsan Kaynakları Hizmetleri

- a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- b) Norm kadro is ve islemlerini yurutmek,
- c) İl/ilçe ozluk dosyalarinin muhafazasını saglamak,
- ç) Ozluk ve emeklilik is ve islemlerini yurutmek,
- d) Disiplin ve ödül islemlerinin uygulamalarını yapmak,
- e) Güvenlik sorusturması ve arşiv araştırması islemlerini yurutmek,
- f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini saglayıcı faaliyetler yurutmek,
- g) Personelin eğitimlerine iliskin is ve islemleri yapmak,
- ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- h) Öğretmen yeterliliği ve is başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- ı) Öğretmen yeterliliklerine iliskin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğ er personelin atama, yer değıştirme, askerlik, alan değışikliği ve benzeri is ve islemlerini yapmak,
- m) Personelin pasaport ve yurt dışı is ve islemlerini yurutmek,
- n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim saglamak,
- o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yurutmek.

Destek Hizmetleri

- a) Yayın faaliyetlerini yurutmek,
- b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,

- c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- e) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- g) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- j) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

İnşaat ve Emlak Hizmetleri

- a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yenileştirilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.



D. PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüz tarafından yürütülmekte olan faaliyet ve hizmetler kimleri etkilemekte ve bu faaliyet ve hizmetlerden kimler etkilenmektedir? Sorusuna cevap arandığında; paydaşlar tespit edilerek önceliklendirmesi yapılmıştır.

Yönetici, öğretmen, okul aile birliği temsilcileri, öğrenci temsilcileri, eğitim sendika temsilcileri ile yapılan görüşmeler, stratejik planlama üst kurulu ile stratejik planlama ekibi ile yapılan toplantılarda Müdürlüğümüzün güçlü-zayıf yönleri, çevre analizi ile olası fırsat-tehditler belirlenmiştir.

E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Organizasyon Yapısı

18 Kasım 2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde belirtilen teşkilat yapısı ve görevlerine uygun olarak;

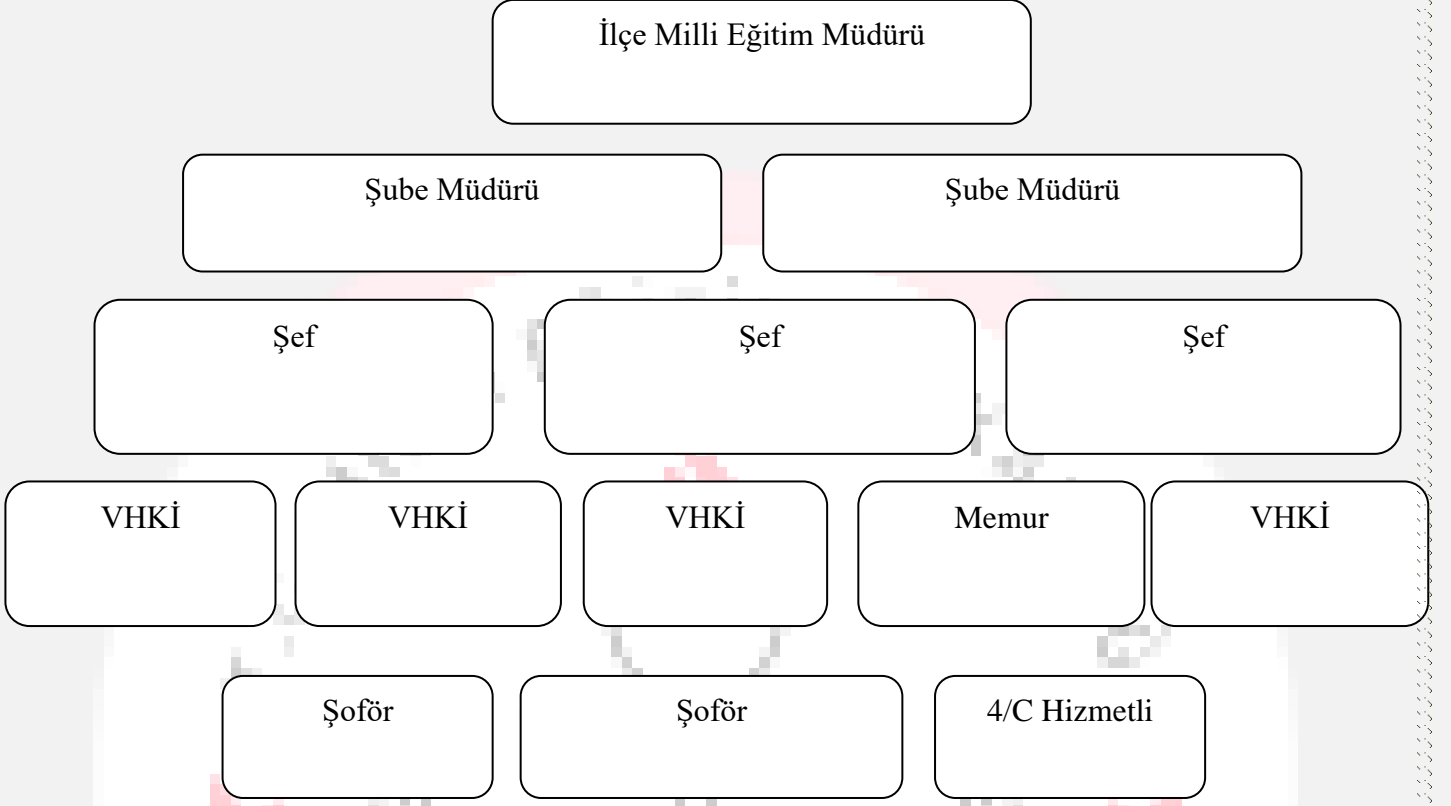
İlçe Milli Eğitim Müdürü, şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle milli eğitim hizmetlerini yürütür.

İlçe Milli Eğitim Müdürü; Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludur. İlçe Milli Eğitim Müdürü bu görevi ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.

İlçe Milli Eğitim şube müdürleri, sorumluluklarına verilen hizmetleri yürütmek, ilçe milli eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, yazışma ve belgeleri ilçe müdürü adına imzalamak, ilçe milli eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve il veya ilçe milli eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

5.1.Örgütsel Yapı

Teşkilat Şeması



Millî Eğitim Müdürlüğünde Birimler

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğiyle tespit edilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde bulunması gereken başlıca birimler şunlardır;

Eğitim Öğretim Hizmetleri

- a-Temel Eğitim
- b-Orta Öğretim
- c-Mesleki Teknik Eğitim
- ç-Din Öğretimi
- d-Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- e-Hayat Boyu Öğrenme
- f-Özel Öğretim Kurumları
- g-Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri
- ğ-Strateji Geliştirme
- h-Hukuk
- ı-İnsan Kaynakları Yönetimi

i-Destek

j-İnşaat ve Emlak

Birimler, il veya ilçenin millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü kadro sayısına göre tek tek veya hizmet benzerliğine göre birleştirilerek veya ayrılarak şubeler şeklinde oluşturulur. Bu görevler il/ilçe müdür yardımcısı/şube müdürlüğü sorumluluğunda yürütülür.

İnsan Kaynakları

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 1 İlçe Milli Eğitim Müdürü, 2 Şube Müdürü, 2 Şef, 4 Memur-VHKİ ve 1 hizmetli personel görev yapmaktadır.

Teknolojik Durum

Teknolojik gelişmelerin ışığında zamandan ve kaynaklardan tasarruf etmek için kurumsal duyurular web sayfamız üzerinden yapılmaktadır. Web modülü oluşturularak kurumların kendi internet sitelerine ekleyebilecekleri duyuru modülü ile kurumsal duyurular gerçekleştirilmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı sunucu alt yapısı elverişli hale getirildiği takdirde yazışmalar ve evrakların takibi için web sitemiz üzerinden evrak modülü kurulumu gerçekleştirilerek iş ve işlemlerin web üzerinden yürütülmesi planlanmaktadır.

Finansal Kaynaklar

Kurumun yararlandığı değişik finansman kaynakları bulunmaktadır. Bunların en önemlisi Genel Bütçeden alınan paydır. Özel İdare Bütçesi ise Genel Bütçeyi desteklemektedir.

Bina ve Araç Durumu

Müdürlüğümüzün kendine ait bir binası yoktur. Müdürlüğümüz Eflani Hükümet Konağı binasının 4. katında İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Köylere Hizmet Götürme Birliği ile birlikte hizmet vermektedir.

EFLANI İLÇESİNDE EĞİTİM HİZMETLERİNİN MEVCUT DURUMU

İlçemizde son iki yıla ait okullaşma sayı ve oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 3: Okullaşma oranları

Okul Türü	Çağ Nüfusu		Öğrenci Sayısı (net)		Okullaşma Oranı (net)		Türkiye Okullaşma Oranı (net)		
	2012-2013	2013-2014	2012-2013	2013-2014	2012-2013	2013-2014	2012-2013	2013-2014	
Okul Öncesi	4-5 Yaş	195	189	53	52	%27,18	%27,51	%44,04	%37,46
	5 Yaş	103	92	52	51	%50,49	%55,43	%64,47	%42,54
İlkokul		422	387	410	378	%97,16	%97,67	%98,86	%99,57
Ortaokul		492	468	473	432	%96,14	%92,31	%93,09	%94,52
Ortaöğretim	Toplam	490	489	237	268	%48,37	%54,81	%70,06	%76,65
	Meslek Lisesi	490	489	237	268	%48,36	%54,80	%35,59	%39,99

Kaynak: Eflani MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri

Okul Öncesi Eğitim

Okul Öncesi eğitimi süreci 36-66 ay arası çocukları kapsar ve isteğe bağlıdır.

İlimiz genelinde Okul Öncesi Eğitime ait son beş öğretim yılının istatistikî bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4: Okul öncesi eğitimi genel bilgileri

AÇIKLAMA	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Bağımsız Anaokulu Sayısı	0	0	0	0	0
Anasınıfı Bulunan Okul Sayısı	3	3	3	2	2
Öğrenci Sayısı	104	66	68	53	52
Öğretmen Sayısı	5	5	4	4	4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	13	17	13	13
Derslik Sayısı	5	5	5	4	4
Şube Sayısı	5	5	5	4	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	13	17	13	13

Kaynak: Eflani MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri

İlkokul

Ülkemizde ilkokul 11.4.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30.3.2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde toplam 4 yıl sürmektedir.

İlimiz genelinde son iki öğretim yılının İlkokul istatistikî bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: İlkokul genel bilgileri

AÇIKLAMA	2012 - 2013	2013-2014
Okul Sayısı	2	2
Çağ Nüfusu	422	387
Öğrenci Sayısı (brüt)	410	378
Öğrenci Sayısı (net)	410	378
Öğretmen Sayısı	18	19
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	20
Derslik Sayısı	20	20
Şube Sayısı	19	18
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	19
Okullaşma Oranı (brüt)	%100	%100
Okullaşma Oranı (net)	%97,16	%97,67

Kaynak: Eflani MEM Strateji Geliştirme İstatistik verileri

Ortaokul

Ülkemizde ortaokul 11.4.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30.3.2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde toplam 4 yıl sürmektedir.

İlimiz genelinde son iki öğretim yılının Ortaokul istatistikî bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Ortaokul genel bilgileri

AÇIKLAMA	2012 - 2013	2013-2014
Okul Sayısı	3	3
Çağ Nüfusu	492	468
Öğrenci Sayısı (brüt)	473	432
Öğrenci Sayısı (net)	473	432
Öğretmen Sayısı	29	30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	14
Derslik Sayısı	20	20
Şube Sayısı	20	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	22
Okullaşma Oranı (brüt)	%100	%100
Okullaşma Oranı (net)	%96,14	%92,31

Kaynak: Eflani MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri

Ortaöğretim

Ülkemizde ortaöğretim 11.4.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 30.3.2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çerçevesinde zorunlu hale gelmiştir.

Ortaöğretim, ilköğretime dayalı en az 4 yıllık öğretim veren genel, mesleki ve teknik kurumların tümünü kapsar. İlköğretimi tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanan her öğrenci ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkânlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanma hakkına sahiptir.

Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak;

- 1- Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yollarını aramak ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmak.
- 2- Öğrencileri çeşitli program ve okullarda ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya mesleğe, hem yükseköğretime, hem de hayata ve iş hayatına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır. Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liselerden oluşur. Belli bir programa ağırlık veren okullar lise, teknik lise, meslek lisesi şeklinde adlandırılır.

Tablo 7: Ortaöğretim genel bilgileri

AÇIKLAMA	2012-2013		2013-2014	
	Meslek Liseleri	Genel Liseler	Meslek Liseleri	Genel Liseler
Çağ nüfusu		490		489
Genel Öğrenci Sayısı* (Brüt)		237		268
Genel Öğrenci Sayısı** (net)		237		268
Öğrenci sayısı	237	0	268	0
Okullaşma oranı* % (brüt)	52,32	58,95	52,09	0
Genel %* (brüt)		100		100
Okullaşma oranı** % (net)	48,37	48,37	54,31	54,31
Genel** % (net)		88,25		90,94
Ortaöğretim içinde eğitime devam edenlerin oranı (%)	50,85	49,14	49,33	50,66
Öğretmen sayısı	18	0	25	0
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	0	11	0
Okul sayısı	1	0	1	0
Okul başına düşen öğrenci sayısı	237	0	268	0
Derslik sayısı	16	0	18	0
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	0	15	0
Şube Sayısı	16	0	18	0
Şube başına düşen öğrenci sayısı	15	0	15	0

Kaynak: Eflani MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri

*Brüt okullaşma tüm orta öğretim ve açık öğretim öğrencileri ile hesap edilmiştir.

** Net okullaşma orta öğretim çağ nüfusu öğrencileri ile açık öğretim çağ nüfusu öğrencileri ile hesap edilmiştir.

Hayat Boyu Öğrenme

Bilgi, beceri ve yeterliliklerin geliştirilmesi amacıyla hayat boyunca dâhil olunan tüm öğrenme faaliyetleri hayat boyu öğrenme olarak tanımlanmaktadır. Yaş, sosyo-ekonomik statü veya eğitim seviyesine sınır koymaz. Öğrenme süreci sadece okullarda değil yerel hayatın diğer alanlarında da gerçekleşir (Çalışma hayatı, sosyal çevre, internet vb.).

Tablo 8: Halk eğitim merkezlerinde açılan kurslar

Yıllar		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Meslek Kursları	Kurs Sayısı	14	18	17	34
	Kursiyer Sayısı	197	255	281	498
Sosyal ve Kültürel Kurslar	Kurs Sayısı	5	6	12	16
	Kursiyer Sayısı	160	168	510	315
Okuma Yazma Kursları (Birinci Kademe)	Kurs Sayısı	5	6	5	6
	Kursiyer Sayısı	12	11	16	25
Okuma Yazma Kursları (İkinci Kademe)	Kurs Sayısı	.....	.....	.....	1
	Kursiyer Sayısı	.....	.....	.....	3
TOPLAM	Kurs Sayısı	24	30	34	57
	Kursiyer Sayısı	369	434	807	841
	Sertifika Alan Sayısı	157	208	367	541

Kaynak: Eflani MEM Strateji Geliştirme istatistik verileri

Taşınmalı Eğitim

İlçemizde taşınmalı eğitim uygulamaları 1991-1992 eğitim öğretim yılında başlamıştır. Taşınmalı eğitim; ilköğretim okulu bulunmayan, çeşitli nedenlerle eğitim öğretime kapalı veya birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrencilerin taşıma merkezi ilköğretim okullarına günübirlik taşınarak kaliteli bir eğitim öğretim görmelerini sağlamak amacıyla yapılmaktadır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılından itibaren taşıma kapsamına ortaöğretim öğrencileri de dahil edilmiştir.

Kaynaştırma Öğrencileri

2013-2014 Eğitim – Öğretim yılında İlköğretimde 19 erkek ve 14 kız olmak üzere toplam 33 öğrencimiz yapılan testlere göre kaynaştırma eğitimi almıştır. Ortaöğretimde ise 3 erkek ve 1 kız olmak üzere toplam 4 öğrencimiz kaynaştırma eğitimi almıştır.

Üst Politika Belgeleri

- 62. Hükümet Programı
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

SWOT (GZFT Analizi)

Okul/kurum yöneticileri, öğretmenler, okul aile birliği temsilcileri, okul öğrenci temsilcileri, eğitim sendikaları temsilcileri ile Karabük Valiliği, Karabük Belediyesi, Karabük Üniversitesi, Karabük İl Özel İdaresi'nden gelen katılımcılarla 14-15 OCAK 2014 tarihinde Karabük Öğretmenevi'nde yapılan iki günlük çalıştay ile müdürlüğümüzün, güçlü - zayıf yönleri, çevre analizi ile olası fırsatlar - tehditler belirlenmiştir. Grup çalışmalarında önce belirleme sonra önceliklendirme yapılmıştır. Yapılan puanlama ile en yüksek puan alandan aşağıya doğru bir sıralama yapılmıştır. Sonuçlar 2010-2014 Stratejik Planı GZFT analizi ile kıyaslanmıştır.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
-Yöneticilerin okul ve kurumları sık sık ziyaret etmesi -Yaygın eğitim faaliyetleriyle halkın geniş kesimlerine ulaşılması, -Derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal oluşu	-Kurumumuzun her birimine her an ulaşılabilir olması, diğer kurumlar ile arasındaki diyalogun ve bilgi alışverişinin etkin olması, -Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olmaları, gelişimlerinin hizmet içi eğitimlerle sürekli desteklenmesi,	- Yeniliklere açık idari kadrolarının varlığı - Genç ve dinamik öğretmen kadrosu - Kuruma bağlı birim sayısının az olması -Teknik ve Fiziksel alt yapıımız

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>-Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere istekli olmalarına rağmen yeterli düzeyde katılamamaları (Taşımali eğitim nedeniyle)</p> <p>-Bazı branşlardaki öğretmen eksikliği</p>	<p>-Eğitim çalışanlarına yönelik sosyal kültürel etkinliklerin yetersiz olması,</p> <p>-Teknolojik altyapı yeterli olduğu halde etkili bir şekilde kullanılmaması,</p>	<p>-Okul bahçelerinin, spor ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı alanların yetersiz olması,</p> <p>-Yöneticilerin sık değişmesinin kurum kültürüne olumsuz etkisi.</p>

Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>-İlçemizde gençlik açısından tek seçeneğin eğitim olması,</p> <p>-Az da olsa eğitim ve öğretime yatkın aile ve çevrenin olması,</p>	<p>-Medyanın eğitim alanında etkili bir şekilde kullanılması,</p> <p>-Kardeş okul, kardeş kurum uygulamaları.</p>	<p>-Okullarımızın büyük kısmının gerektiğinde sınırlı da olsa ekonomik olarak veli desteği alabilmesi,</p>

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>-Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve aileler tarafından bilinçsiz kullanılması,</p> <p>-Taşımali eğitim uygulamasının olumsuzlukları.</p>	<p>-Sosyo ekonomik yapının zayıf olması. (Eğitim kurumlarımızda gelir düzeyi düşük ve parçalanmış aile çocuklarının yoğun olması)</p> <p>-Sendika ayırıcılığı yapıldığı düşüncesinin oluşması,</p> <p>-Başarılı öğrencilerin ortaöğretimde il merkezindeki okulları tercih etmesi.</p>	<p>-İlçemizde bazı branşlardaki öğretmen eksikliği (Özel Eğitim, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, vb.),</p> <p>-Kurumun ekonomik bağımsızlığının olmaması,</p> <p>-Genç nüfusun istihdamında yeterli alanların bulunmaması,</p>

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

1. Eğitim ve Öğretime Erişimde 13,
2. Eğitim ve Öğretimde Kalitede 19,
3. Kurumsal Kapasitede 30 olmak üzere toplam 62 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Gelişim/Sorun Alanları Listesi

Eğitim ve Öğretime Erişim

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. İlköğretimde devamsızlık
3. Ortaöğretimde okullaşma
4. Ortaöğretimde devamsızlık
5. Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
6. Taşınmalı eğitim
7. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
8. Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
9. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
10. Özel öğretimin payı
11. Hayat boyu öğrenmeye katılım
12. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
13. Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Zararlı alışkanlıklar
5. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6. Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
7. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
10. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
11. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
12. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

13. Hayat boyu rehberlik hizmeti
14. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
15. Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
16. Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
17. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
18. Yabancı dil yeterliliği
19. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

Kurumsal Kapasite

1. İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4. Çalışanların ödüllendirilmesi
5. Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6. Hizmet içi eğitim kalitesi
7. Yabancı dil becerileri
8. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
9. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
10. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
11. Donatım eksiklerinin giderilmesi
12. Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
13. Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
14. Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıfların problemlerinin çözülmesi
15. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
16. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
17. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
18. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
19. Okul-Aile Birlikleri
20. İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
21. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
22. Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
23. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilememiş olması

24. Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
25. İstatistik ve bilgi temini
26. Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
27. İş güvenliği ve sivil savunma
28. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
29. Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
30. Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

G. İLÇE MEM STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle işbirliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.1.3. Mevzuatın güncellenmesi
- 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-Devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon

Toplumun ve eğitim çağındaki bireylerin modern eğitim teknikleriyle bilgi ve becerileri doğrultusunda bilişsel, sosyal ve ahlaki yönlerden gelişmiş, özgüven sahibi, insan haklarına saygılı ve demokrasiyi benimsemiş, ufku açık bir şekilde yetişmelerini geliştirmelerini sağlamak.

Vizyon

Değerlerine bağlı, zengin medeniyetimizden beslenerek geleceğe yön veren nesiller yetiştirmek.

Temel Değerler

- ❖ Katılımcılık
- ❖ Sürekli Gelişim
- ❖ Adalet
- ❖ Planlılık
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Saygınlık
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Öncülük
- ❖ Yönlendiricilik
- ❖ Yenilikçilik
- ❖ Şeffaflık

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Tüm bireylerin eğitim- öğretime erişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde bireylerin ilgi ve becerileri doğrultusunda eğitim – öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Tüm bireyleri eğitim – öğretim süreçlerinde uluslararası düzeyde akademik, sosyal, dil becerileriyle donatarak; özgüveni yüksek, sorumluluklarını bilen, ahlaken, zihnen, ruhen sağlıklı bir şekilde hayata, istihdama ve üst öğrenime hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrencilerin; akademik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarını artırarak; etkili rehberlik ve ölçme değerlendirme hizmetleriyle kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri bildirimlerle başarılı olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2

Mesleki ve Teknik Eğitimde verilen eğitimin sektörün iş gücü ihtiyacı doğrultusunda olmasını sağlayarak öğrencilerin istihdam edilebilirliklerini artırmak, onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3

Öğrencilerin yabancı dil başarı düzeylerini yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yükseltmek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası AB projeleri hareketliliklerine katılımlarını artırmak.

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki ve maddi altyapıya sahip, enformasyon teknolojilerini etkili kullanan, yönetim ilkelerini benimsemiş etkin ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının ihtiyaca uygun bir şekilde planlanması ve sahip olunan kaynakların etkin kullanımı için iş tanımlarının yapılarak eğitimlerle niteliklerinin artırılması.

Stratejik Hedef 3.2

Özgün tasarımlarla ve donatımlarla eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak şekilde düzenlemek, mali kaynakların etkin ve verimli dağılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme-değerlendirmeyele eğitim sistemi aktörlerini katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil ederek, şeffaf, hesap verebilir, çağdaş yönetim organizasyonu gerçekleştirmek.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1- Eğitim Ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1

Tüm bireylerin eğitim- öğretime erişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde bireylerin ilgi ve becerileri doğrultusunda eğitim- öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere göre; okul öncesi eğitimde 2013-2014 öğretim yılında 3-4-5 yaş net okullaşma oranı %19,26; 4-5 yaş net okullaşma oranı % 27,51; 5 yaş net okullaşma oranı % 55,43 olarak gerçekleşmiştir.

2013-2014 öğretim yılında net okullaşma oranlarının ilkokulda %97,67, ortaokulda ise %92,31 olduğu tespit edilmiştir.

Ortaöğretimde son dört yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde artış görülmektedir.

2013-2014 öğretim yılında; Hayat Boyu Öğrenme ve okuma yazma kapsamında açılan 15 kursa 243 kursiyer kayıt yaptırmıştır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler
		2013	2014	2019
	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	Net (4-5 Yaş) %27,18	%27,51	%70
		Net (5 Yaş) %50,49	%55,43	%75
1.1.2.	İlkokulda net okullaşma oranı	%97,16	%97,67	%100
1.1.3.	Ortaokulda net okullaşma oranı	%96,14	%92,31	%100
1.1.4.	Ortaöğretimde net okullaşma oranı	%48,36	%54,80	%100
1.1.5.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı	%79,77	%80,20	%100

1.1.6.	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	İlkokul	.....	%3	%2
		Ortaokul	.....	%4	%3
		Ortaöğretim	.....	%21	%15
1.1.7.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	.....	%15	%5	
1.1.8.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	.....	%8	%15	
1.1.9.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı		%90	%90	%98
1.1.10.	Özel eğitim alan öğrenci sayısı	.....	3	5	
1.1.11.	Taşınmalı öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı		%70	%73	%70

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Eğitim öğretimin başlamasından sonra kayıt olmayan öğrenciler tespit edilerek ilgili birimlere bildirilecektir.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
2.	Bilişim teknolojilerinin amaca uygun kullanılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Tek.
3.	Okul-öğrenci-veli işbirliği etkinleştirilecektir.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
4.	Veli eğitim seminerleri yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
5.	PDR hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
6.	Mesleki Teknik Eğitim öğrencilerinin istihdam fuarları, sanayi işletmeleri vb. yerleri ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki Teknik Öğretim
7.	Hayırseverlerin desteğinin artırılması için özel çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri
8.	Dezavantajlı bireyler öncelikli olmak üzere hayat boyu öğrenme fırsatlarından yararlananların sayısını artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Hayatboyu Öğrenme
9.	Madde bağımlılığının azaltılması için panel, seminer, konferans gibi faaliyetler düzenlenecektir.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
10.	Eğitime erişim, hazırlanan projelerle artırılabilecektir.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi, Strateji Geliştirme
11.	Taşınmalı eğitimin etkin planlaması ile eğitime erişim kolaylaştırılacaktır.	Destek Hizmetleri
12.	Kaynaştırma öğrencileri için destek odaları açılacaktır.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz.
13.	Okuma yazma bilmeyen bireylerin tespit edilerek açılan kurslara katılımları teşvik edilecektir.	Hayatboyu Öğrenme

14.	Eğitime sunulan destek programlarıyla engellilere y6nelik kısıtlamalar azaltılacaktır.	6zel Eğitim ve Reh. Hiz.
15.	6rg6n eğitim dışında kalan bireylerin hayat boyu 6đrenme programlarından yararlanmaları sağlanacaktır.	Hayatboyu 6đrenme
16.	Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği i6inde eğitimde farkındalık oluşturacak 6alışmalar yapılacaktır.	6zel Eğitim ve Reh. Hiz.
17.	Taşımalı eğitimin niteliği artırılacaktır.	Destek Hizmetleri
18.	Yetişkinlerin eğitime erişim fırsatlarından faydalanmaları i6in bilgilendirme seminerleri yapılacaktır.	6zel Eğitim ve Reh. Hiz.
19.	Eğitime erişim ve tamamlama konusunda analiz raporları 6ıkarılacaktır.	Strateji Geliştirme
20.	Bireylerin 6đrenme fırsatlarından yeterince haberdar olması, bilişim teknolojilerinin amaca uygun olarak kullanılması sağlanacak, yeni teknolojik imkanlar her kademedede aktif olarak kullanılacaktır.	Bilgi Işlem ve Eğitim Teknolojileri
21.	Okula devam sorunu olan 6đrencilere ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik 6alışmaları yapılacaktır.	6zel Eğitim ve Reh. Hiz.

2- EĞTİM VE 6đRETİMDE KALİTE

Stratejik Ama6 2

T6m bireyleri eğitim – 6đretim s6re6lerinde uluslararası ge6erliliği olan bilgi, beceri, davranışlarla donatacak; 6zg6veni y6ksek, sorumluluklarını bilen, ahlaken, zihnen, ruhen sağlıklı bir Şekilde yetiştirecek; onların akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirerek hayata, istihdama ve 6st 6đrenime hazırlayacak kaliteli eğitim ortamları oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1.

6đrencilerin; akademik, sosyal, sportif, k6lt6rel ve sanatsal etkinliklere katılımlarını artırarak; etkili rehberlik ve 6l6me değerlendirme hizmetleriyle kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri bildirimlerle başarılı olmalarını sağlamak.

Hedefin mevcut durumu

2013-2014 eğitim 6đretim yılı itibariyle ulusal ve uluslararası akademik, sosyal, sportif, k6lt6rel ve sanatsal etkinliklere 19 6đrenci (İlkokul, ortaokul ve orta6đretim) katılmıştır. Evde eğitim alan 6đrenci bulunmamaktadır. 175 kişi 6zel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanmışır. Orta6đretimde disiplin olaylarına karışan 6đrenci oranı % 2 olmuştur.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler	
		2013	2014	2019	
2.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	İlkokul	.....	.....	%100
		Ortaokul	.....	.....	%100
		Ortaöğretim	.....	.....	%100
2.1.2.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	.....	18	50
		Ortaokul	.....	4	20
		Ortaöğretim	.....	2	15
		Ortaöğretim	.....	2	15
2.1.3.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	Ortaokul	%65	%67	%70
		Ortaöğretim	%63	%61	%65
2.1.5.	Ortaöğretimde disiplin olaylarına karışan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	.....	%2	%2	
2.1.6.	Beyaz bayrak alan okul sayısı	0	0	1	
2.1.7.	Beslenme dostu okul sertifikasına sahip okul sayısı	0	0	1	

Tedbirler

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Birimler
22.	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi Hizmetleri
23.	Sınav öncesi öğrenci ve veliye yönelik yapılan rehberlik çalışmalarının sayısı artırılabilecektir.	Özel Eğitim ve Reh. Hizmetleri
24.	Okul ve kurum yöneticileri yeni yönetim anlayışı konusunda sürekli bilgilendirilecektir.	İnsan Kaynakları
25.	Veli eğitimleri ile velilerin bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Reh. Hizmetleri
26.	Uluslararası sınav, yarışma, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılım teşvik edilecektir.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi Hizmetleri
27.	Ortak sınavlardan elde edilen istatistikî veriler analiz edilecektir.	Strateji Geliştirme
28.	Üniversiteler ile tanıtım ve işbirliği yapılarak ortaöğretim kurumlarında yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Reh. Hizmetleri
29.	Ekonomik düzeyi düşük ailelere ve öğrencilere Okul Aile Birliği veya sponsorlar vasıtası ile yardımcı olunacaktır.	Destek Hizmetleri
30.	Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel, sanatsal çalışmalara katılımları sağlanacaktır.	Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi Hizmetleri

31.	Parçalanmış ailelerin olumsuz etkilerinin azaltılması için diğer kurumlarla (özellikle Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü) işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Reh. Hizmetleri
32.	Erken yönlendirme çalışmalarının etkinliği artırılabacaktır.	Özel Eğitim ve Reh. Hizmetleri
33.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrenciler, aileler ve çalışanlarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Mesleki Teknik Öğretim
34.	Erken yaşlarda okuma alışkanlığının başlaması amacıyla okul kütüphanelerindeki kitap sayısı artırılabacaktır.	Destek Hizmetleri

Stratejik Hedef 2.2.

Mesleki ve Teknik Eğitimde verilen eğitimin sektörün iş gücü ihtiyacı doğrultusunda olmasını sağlayarak öğrencilerin istihdam edilebilirliklerini artırmak, onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak.

Hedefin mevcut durumu

Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme kursları kapsamında kurslar açılmış ve bu kurslardan öğrencilerimiz yararlandırılmaya çalışılmıştır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler
		2013	2014	2019
2.2.1.	Mesleki rehberlik ve yöneltme hizmetleri kapsamında yapılan öğretmen bilgilendirme toplantı sayısı	.....	1	15
2.2.2.	Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	.....	% 23	%60

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
35.	Mesleki Teknik Eğitimin önemini anlaşılabilirliği için bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Mesleki Teknik Öğretim
36.	Orta öğretimde, Mesleki Teknik Eğitimin yöneltme yönergesinin uygulanmasına önem verilecektir.	Mesleki Teknik Öğretim

37.	Özel sektör ile meslek liseleri arasında ortak projeler yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki Teknik Öğretim
38.	Mesleki Teknik Eğitimde görev yapan öğretmenlerin yeterliliklerini artırmak için hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	Mesleki Teknik Öğretim, İnsan Kaynakları
39.	Mesleki Teknik Eğitim mezunlarının istihdamı konusunda gerekli faaliyetler yapılacaktır.	Mesleki Teknik Öğretim
40.	Mesleki Teknik Eğitim öğretmenlerinin projelerle AB gezilerine katılımları sağlanarak, meslek eğitimi hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Mesleki Teknik Öğretim, Strateji Geliştirme

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin yabancı dil başarı düzeylerini yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yükseltmek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası AB projeleri hareketliliklerine katılımlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu

2014 yılında Uluslararası hareketlilik projesi hazırlanmamış ve herhangi bir projeye katılan öğrenci ve öğretmenimiz olmamıştır. E-TWINNING portalından yararlanan öğretmenimiz yoktur. DYNED dil eğitimi portalından mevcut öğrencilerimizin %1'i yararlanmıştır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler
		2013	2014	2019
2.2.1.	Hazırlanan uluslararası hareketlilik projesi sayısı	.....	.....	2
2.2.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	.....	.....	10
2.2.3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	.....	.....	15
2.2.4.	DYNED dil eğitimi portalından yararlanma oranı	.....	% 1	% 10
2.2.5.	E-TWINNING portalından yararlanan öğretmen sayısı	.....	.....	10

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
41.	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımları yapılarak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
42.	E-TWINNING portalı vasıtasıyla Erasmus+ projelerine ortak bulunmasına katkı sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme

43.	AB projeleri yapılarak hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
44.	Ulusal ve uluslararası sınav, yarışma, sosyal-kültürel faaliyetler, sportif faaliyetlere öğrenci ve öğretmenlerin katılımı teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
45.	İlçemizin turizm alanındaki gelişmekte olan potansiyelini kullanarak öğrenciler yabancı dil öğrenimi konusunda bilinçlendirilecektir.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
46.	Hareketlilik programları kullanılarak bireylerin motivasyonları artırılabacaktır.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi
47.	Öğrencilerin yabancı dil konusunda bilgilendirilmesi ile yurtdışı hareketlilikleri artırılabacaktır.	Strateji Geliştirme, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Teknik Öğretim, Din Öğretimi

3- KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki ve maddi altyapıya sahip, enformasyon teknolojilerini etkili kullanan, yönetim ilkelerini benimsemiş, etkin ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarının ihtiyaca uygun bir şekilde planlanması ve sahip olunan kaynakların etkin kullanımı için iş tanımlarının yapılarak eğitimlerle niteliklerinin artırılması.

Hedefin mevcut durumu

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ilçemizde; 3 ilçe yöneticisi, 6 okul/ kurum yöneticisi, 82 kadrolu öğretmen, 18 memur/hizmetli/şoför vs., 2 şef olmak üzere toplam 102 personel görev yapmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler	
		2013	2014	2019	
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul	21	21	15
		Ortaokul	22	23	15
		Ortaöğretim	15	15	12
3.1.2.	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	1	1	3	
3.1.3.	Yüksek lisans yapan personel oranı (Tezli/Tezsiz)	.....	%4	%10
3.1.4.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı	.....	%1	%3

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
48.	Hizmet içi eğitim planlamaları; çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları dikkate alınarak yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
49.	Çalışanların görevlendirilmelerinde aldıkları eğitim, sahip oldukları geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerileri gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan Kaynakları
50.	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
51.	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
52.	Öğretmen görevlendirmeleri öğretmen/öğrenci oranına göre, eğitim bölgeleri şartları göz önünde bulundurularak yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
53.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
54.	Toplumun eğitime verdiği önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personelle hizmet üretilecektir.	İnsan Kaynakları
55.	Personelin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
56.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları

Stratejik Hedef 3.2.

Özgün tasarımlarla ve donatımlarla eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak şekilde düzenlemek, mali kaynakların etkin ve verimli dağılımını sağlamak.

Hedefin mevcut durumu

2013-2014 Öğretim yılında ilçemizde 4 okul 62 derslikte 1130 öğrenci öğrenim görmüştür.

"Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" kapsamında akıllı tahta, tablet ve fonksiyonel yazıcı dağıtımını planlanmıştır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler	
		2013	2014	2019	
3.2.1.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Anaokulu	18	16	20
		İlkokul	21	19	20
		Ortaokul	24	22	22
		Ortaöğretim	20	22	20
3.2.2.	Kütüphanesi olan okul oranı	.....	.....	%75	
3.2.3.	Hedeflenen okullardan internet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı	.....	.....	%100	

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
57.	Fiziki ve mali alt yapı kaynaklarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak
58.	STK, kamu kurum ve kuruluşlarının desteği ile mesleki eğitim ortamları iş güvenliği esaslarına göre düzenlenecektir.	Mesleki Teknik Öğretim
59.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşlar teşvik edilecektir.	İnşaat Emlak, Destek Hizmetleri
60.	İlgili kurumlarla işbirliği sağlanarak fiziki altyapı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	İnşaat Emlak, Destek Hizmetleri
61.	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	İnşaat Emlak
62.	Engelli öğrencilerin ve vatandaşların eğitim-öğretim hizmetlerinden zorluk yaşamadan faydalanabilmeleri için gerekli fiziki düzenlemeler yapılacaktır.	İnşaat Emlak
63.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Destek Hizmetleri

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme-değerlendirmeye eğitim sistemi aktörlerini katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil ederek, şeffaf, hesap verebilir, çağdaş yönetim organizasyonu gerçekleştirmek.

Hedefin mevcut durumu

Müdürlüğümüz hizmet standartları tamamlanarak, Müdürlüğümüz internet sayfasında yayınlanmış ve vatandaşın görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır. Müdürlüğümüz elektronik ortamlarına 2014 yılında ise 3 şikayet başvurusu yapılmıştır.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar		Hedefler
		2013	2014	2019
3.3.1.	Rehberlik ve denetim yapılan okul kurum sayısı	.....	3	Tüm kurumlar
3.3.2.	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı	.....	.....	%100
3.3.3.	Müdürlüğümüz elektronik ortamlarına başvuru şikayet sayısı	.....	3	1

Tedbirler

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birimler
64.	Okul/kurumlarımıza yönelik rehberlik ve denetimler plan doğrultusunda yapılacaktır.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
65.	Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme
66.	Müdürlüğümüzle ilgili elektronik ortamlarda yapılan şikayetler incelenip hangi konularda yoğunlaşma olduğu saptanarak tedbirler alınacak ve şikayet sayısı düşürülecektir.	Strateji Geliştirme
67.	İç kontrol eylem planının uygulanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Tablo 9: Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu		
SAM	Stratejik Amaç Açıklaması	Tahmini Ödenek
1	<p>Tüm bireylerin eğitim- öğretime erişimlerini sağlayarak; onları beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe, hür - bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne, gerekli bilgi, beceri, davranışlara sahip olacak şekilde hayata hazırlayarak toplumun refah ve mutluluğunu artırmak.</p>	300.000,00
2	<p>Tüm bireyleri eğitim – öğretim süreçlerinde uluslararası geçerliliği olan bilgi, beceri, davranışlarla donatacak; özgüveni yüksek, sorumluluklarını bilen, ahlaken, zihnen, ruhen sağlıklı olarak yetiştirecek; onların akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirerek hayata, istihdama ve üst öğrenime hazırlayacak kaliteli eğitim ortamları oluşturmak.</p>	120.000,00
3	<p>Beşeri, fiziki ve maddi altyapıya sahip, enformasyon teknolojilerini etkili kullanan, yönetim ilkelerini benimsemiş, eğitim sistemini destekleyecek etkin ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.</p>	630.000,00
Genel Toplam		1.050.000,00

Tablo 10: Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu (")						
	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
SAM-1	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	300.000,00
SH 1.1	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	300.000,00
SAM-2	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	120.000,00
SH 2.1	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	95.000,00
SH 2.2	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
SH 2.3	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	15.000,00
SAM-3	100.000,00	120.000,00	130.000,00	130.000,00	150.000,00	630.000,00
SH 3.1	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
SH 3.2	90.000,00	110.000,00	120.000,00	115.000,00	135.000,00	570.000,00
SH 3.3	0	0	0	0	0	0
Genel Toplamı	160.000,00	195.000,00	215.000,00	225.000,00	255.000,00	1.050.000,00

KAYNAK TABLOSU

Tablo 11: Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM (")
Genel Bütçe	85.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	150.000,00	595.000,00
Yerel Yönetimler	70.000,00	80.000,00	90.000,00	90.000,00	100.000,00	430.000,00
Hayırsever Katkıları	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
TOPLAM	160.000,00	195.000,00	215.000,00	225.000,00	255.000,00	1.050.000,00

BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

İzleme ve değerlendirme, Müdürlüğümüz stratejik planının uygulanmasının takip edilmesi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve raporlanmasıdır.

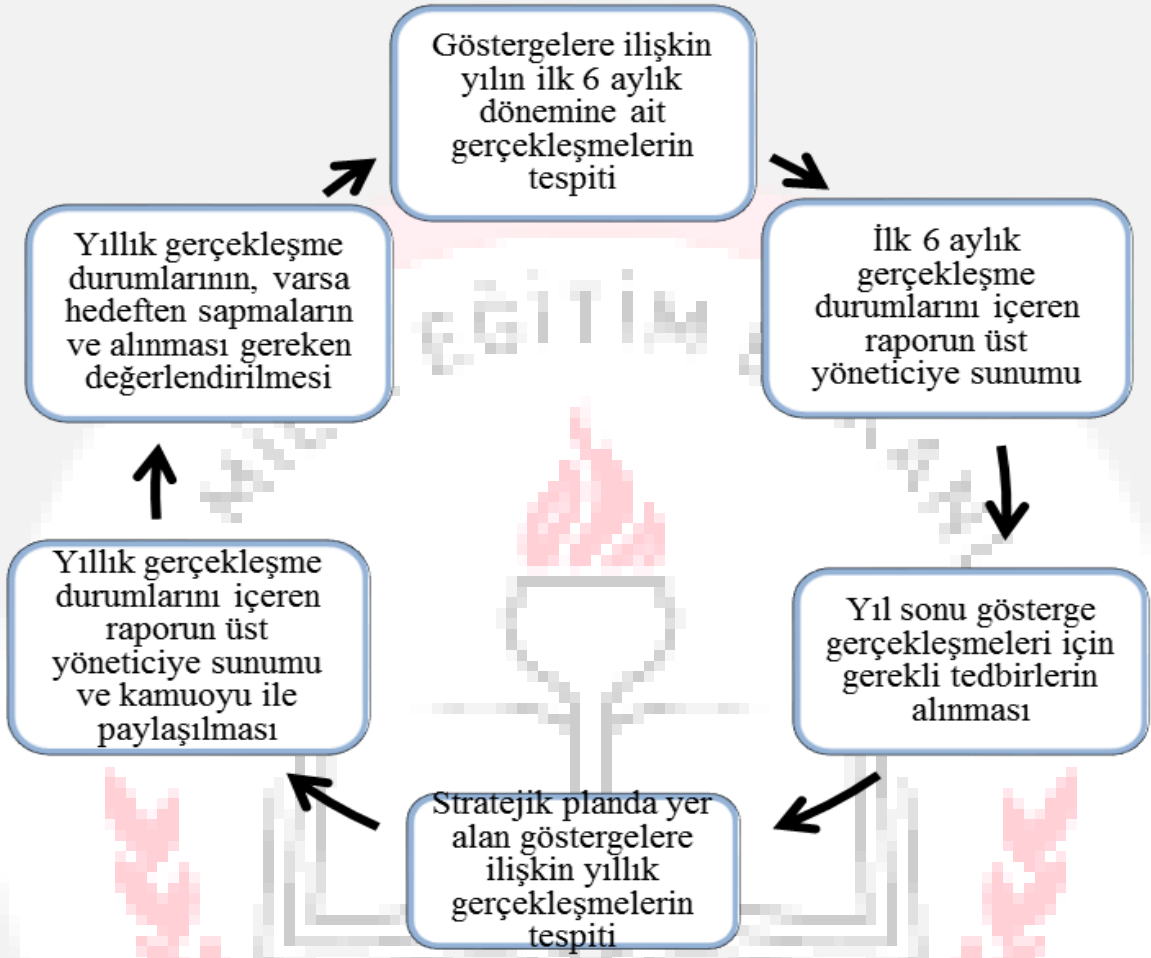
Müdürlüğümüz 2015 – 2019 stratejik planını uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetlerine de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Bu amaçla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi ilgili birimlerden yapılan faaliyetler hakkında altı ayda bir rapor isteyeceklerdir. Raporlar Stratejik Plan ile karşılaştırılarak değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Sonuç ilgili birimlere duyurularak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin uygulanmasından sorumlu birimler altı ayda bir yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayarak İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık rapordan yola çıkarak performans değerlendirmelerini yaparak, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır. Üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanarak performans hedeflerine ulaşma konusunda etkili bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Tablo 12: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması, konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması,	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Strateji Geliştirme Hizmetleri tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi, Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	Tüm yıl



şekil 3: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Bu Stratejik Plan 15/11/2015 tarihinde yapılan toplantıda aşağıda imzası bulunan üst kurul üyeleri tarafından incelenip, okunarak imzalanmıştır.


Şükrü SEVER
İlçe Milli Eğitim Müdürü


Harun KARA

Şube Müdürü


Gökhan KARACAOĞLAN

Şube Müdürü


Ahmet ŞAFAK

HEM Müdürü


Hüseyin IŞIKLAR

İMKB ÇPAL Müdürü



T.C.
EFLANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 23449788-20-E.13562216
Konu : 2015-2019 Stratejik Plan

31/12/2015

KAYMAKAMLIK MAKAMINA
EFLANİ

İlgi : Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın ilgi genelgesi doğrultusunda hazırlanan Eflani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ekte sunulan şekliyle uygulanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Şükrü SEVER
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Eki:
- 2015-2019 Stratejik Planı (Dosya 1 Adet)
Not: Dosya fiziksel ortamda verilecektir.

OLUR
31/12/2015

Murtaza ERSÖZ
Kaymakam V.

Hükümet Konağı Kat:4 Eflani KARABÜK
Elektronik Ağ: www.eflani.meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Harun KARA Şube Müd.
Tel: (0 370) 461 21 82
Faks: (0 370) 461 24 60